



CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE PETIT GUIDE À L'USAGE DES ENSEIGNANTS

Ce guide constitue une liste de conseils que chaque enseignant adaptera en fonction de ses contraintes propres et de l'expression de sa liberté pédagogique.

 	Organiser son quotidien
	Être efficace
	Mettre en œuvre des enseignements
	Se former aux outils E.A.D.
	Accompagner les E.B.E.P.
	Évaluer
	
INSPECTION 1^{ER} DEGRÉ Zone Maroc	
http://www.ienmaroc.org	

Table des matières

Organiser son quotidien en confinement	3
Organiser sa nouvelle vie en structurant son temps.....	3
Organiser sa nouvelle vie en adaptant ses espaces.....	3
Organiser ses temps professionnels.....	4
Être efficace (Priorités et cadrages pour limiter les pertes d'efficacité et de temps)	7
Organiser les modalités de communication.....	7
Mettre en œuvre des enseignements	9
Se former aux outils EAD	10
Outils pour formation synchrone.....	11
Outil pour formation asynchrone.....	12
Accompagner les EBEP	13
Essai de catégorisation des difficultés familiales et incidences.....	13
Quelques pistes pour enseigner aux EBEP	14
Évaluation	16
Annexes	17
Organisation type d'une journée pour un enfant de 3 ou 4 ans	17
10 principes pour un enseignement à distance.....	18
8 principes pour une réunion virtuelle réussie	19
Crédits	20



Organisation du quotidien en confinement

Beaucoup d'informations vous ont été communiquées pour aider les familles et les élèves à organiser leur temps, leur travail, leurs loisirs. Ces conseils relèvent d'une logique d'organisation en confinement que chacun continue d'explorer. Aussi évident que cela puisse paraître, il est nécessaire de rappeler que ces conseils s'appliquent également aux enseignants qui ne mesurent pas leur temps de travail depuis la fermeture des établissements scolaires. L'incertitude temporelle sur la durée du confinement et donc sur la CPD à venir doit nous amener à réfléchir aux différents temps à mobiliser pour chaque enseignant/individu dans une même unité de lieu ce qui peut brouiller les repères et perturber la structuration fonctionnelle des espaces et des temps.

Organiser sa nouvelle vie en structurant son temps

Les conseils proposés seront modulés en fonction des personnalités, des spécificités de vie et du développement de la ritualisation des pratiques, allégeant progressivement le temps investi dans la partie professionnelle souvent encore bien supérieure aux 8 heures proposées.

1. Temps de repos à sauvegarder (nuit de sommeil, sieste).
2. Temps personnel (contraintes personnelles, familiales, culture, activité physique, partage familial, ...).
3. Temps de travail (production de modules pédagogiques, recherche de ressources pédagogiques, utilisation de plateformes numériques, essais numériques, communication avec les parents et les élèves, communication avec la direction, liens de cohérence avec l'équipe de niveau ou de cycle, ...).

Ces équilibres pourront être modulés dans la semaine en fonction des contraintes.

Par exemple :

- J'ai convenu avec les enseignants du même niveau de partager les productions proposées chaque jour et je fais donc le choix d'investir un peu plus de temps de recherche / production les deux jours où je dois proposer une journée structurée de classe. Les autres jours correspondant à de la régulation des propositions d'autres enseignants
- J'ai demandé aux parents de me renvoyer des productions à corriger 3 fois par semaine et j'adapte mon temps de soirée sur ces 3 jours en conséquence.
- Mon directeur a prévu un jour par semaine une Visio-conférence d'une heure et je régle la journée en fonction de cette Visio.
- Le professeur de langue du pays hôte envoie le travail pour ma classe le mardi. Je conviens donc d'alléger la charge du travail proposée aux élèves ce jour et donc la préparation dédiée.

En tout état de cause on essaiera de ne pas travailler le « week-end » et de préserver son temps personnel et de loisirs.

Le principe essentiel d'organisation réside dans l'anticipation et la formalisation d'emplois du temps ménageant sur la journée et la semaine les principes d'équilibre énoncés ci-dessus.

Organiser sa nouvelle vie en adaptant ses espaces :

L'ensemble des vecteurs de votre vie quotidienne ayant lieu dans votre domicile, il est nécessaire d'essayer de structurer si possible les espaces dédiés facilitant ainsi les organisations, la diminution des temps de mise en place et les cohérences de vie personnelle.

- Un espace bureau (ou du moins espace de travail) : si celui-ci est partagé (conjoint, enfant), il conviendra d'en définir les plages d'usage pour chacun.
- Un ou plusieurs espaces repos, loisirs, détente regroupant le matériel nécessaire.
-



Organiser ses temps professionnels

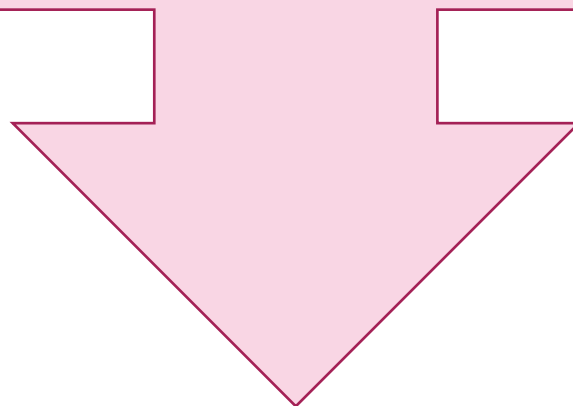
La majorité des établissements privilégie une planification hebdomadaire autour d'une journée type pour permettre aux familles de s'organiser. Il convient dans ce cadre :

- D'assurer une continuité qui soit bien en lien avec la progression de la classe et les outils que les élèves utilisent habituellement de préférence.
- De penser à être très explicite dans les consignes de passation, le déroulement, le matériel nécessaire...
- De limiter la charge de travail des élèves et de prévoir quelques activités supplémentaires pour les élèves rapides et performants.
- De regrouper toutes les ressources sur une même interface.
- De fournir un feedback régulier aux élèves et aux familles.

L'organisation de la propre journée de l'enseignant avec des créneaux fixes constitue également un axe d'aide important : moment où il se rend disponible pour les familles, créneaux horaires d'appels téléphoniques ou de classes virtuelles (plusieurs groupes en Visio pour assurer un temps journalier avec chaque élève par exemple). L'emploi du temps peut contenir les liens vers les documents ou ressources déposés sur la plateforme numérique (padlet, ENT, google site...).

Concernant le temps de travail, il convient de bien identifier les priorités à favoriser et les cadrages à apporter pour limiter les pertes d'efficacité et de temps.

- **La communication avec les parents et/ou les élèves**, reste première et il convient de lui apporter toute une série de règles à partager et à compléter :
 - Outils, modalités et régularités des communications à expliciter, préciser.
 - Incidences dans le cas du non-respect des préconisations arrêtées.
 - Aides et temps de régulation proposés pour que chacun s'empare des nouvelles règles.
 - Evaluation régulière (chaque quinzaine par exemple) de la pertinence de la communication mise en œuvre.
 - Limites de votre adaptation aux difficultés et dysfonctionnements/solutions complémentaires ou provisoires.
- **La communication avec les autres enseignants** (co-intervenant avec les élèves comme les professeurs de la langue du pays hôte par exemple et les enseignants du niveau et du cycle :
 - Outils, modalités et régularités des communications à préciser.
 - Evaluation en commun de la plus-value de la communication et proposition éventuelle de régulation.
- **La production de modules de travail scolaire / recherche de ressources pédagogiques à adapter** :
 - Privilégier une présentation scénarisée et ritualisée des activités facilitant la mise au travail et la compréhension des tâches.
 - Privilégier un « noyau dur » d'activités autour des fondamentaux complétés de quelques activités complémentaires.
 - Introduire progressivement de la diversité dans les approches et modalités de travail.
 - Proposer, à partir du moment où les routines de travail sont globalement respectées, des micro-projets mobilisant plusieurs compétences.
 - Essayer d'intégrer des modalités vivantes de présentation, d'accompagnement ou de validation des activités (capsules audio ou vidéo par exemple).





- **Les usages du numérique** s'inscrivent dans une logique de cohérence en lien avec votre niveau de maîtrise et le contexte numérique de l'établissement :
 - o Choisir si possible un support partagé sur l'école, le cycle ou le niveau - Soyez pragmatiques, ne multipliez pas les outils.
 - o Toujours penser au rapport plus-value/contraintes - difficultés : ces outils doivent faciliter le travail, dynamiser la relation, permettre l'enrichissement des modalités de travail, la différenciation, ...
 - o On peut envisager une évolution progressive dans les outils laissant le temps de découverte, de formation, des usages personnels.

- **La communication avec le directeur** constitue une double nécessité visant à l'informer de l'avancée de la CPD et donc des besoins de régulation, d'accompagnement d'une part, à vous apporter les éléments de compréhension des cohérences et continuités entre les classes et les niveaux dans le cadre de l'école d'autre part.
 - o Proposer un cadre ritualisé des informations à partager.
 - o Prévoir un support des remarques et questions propres à ces moments d'échange.
 - o Systématiser les mises en copie du directeur lors d'envois du travail quotidien et/ou d'échanges difficiles avec certaines familles.

- **Utiliser les ressources** pédagogiques et les documents de travail d'enseignement à distance :
 - o Sélectionner des activités adaptées à la situation exceptionnelle et réalisables en contexte familial (de type exercices de réinvestissement).
 - o Permettre la mise à disposition de séances pédagogiques à distance visant aussi la découverte progressive de nouvelles notions.

- **Organiser les échanges avec les élèves et les familles :**
 - o Transmettre les supports et documents pédagogiques par la solution électronique choisie.
 - o Transmettre des consignes aux parents pour la régulation de l'activité quotidienne (emploi du temps et limitation du temps d'écran notamment pour les plus jeunes, suivi des progrès).
 - o Informer les familles de la planification des envois et du planning des classes virtuelles.

- **Mettre en œuvre :**
 - o Activer plusieurs modes complémentaires d'apprentissage à distance : messagerie, envoi de fichiers, dépôt sur plateforme, blog, espace collaboratif, ENT ou classe virtuelle pour maintenir un lien pédagogique rassurant avec ses élèves.



TRAVAILLER À DISTANCE POUR LES ÉLÈVES

Il convient de :

- **DOSER**, en fonction des retours des familles et des élèves, la quantité de travail des élèves.
- **PLANIFIER** le travail des élèves au moyen d'outils lisibles, explicites et aisément compréhensibles par les parents et les enfants.
- **ANTICIPER** et **REPARTIR** le travail de la semaine.
- **COMMUNIQUER** et **RASSURER** sur les repères (temporels, spéciaux, fonctionnels, familiaux, ...) en étayant, encourageant et communiquant régulièrement.

Le temps de travail à la maison des élèves

Ce temps de travail est bien évidemment adapté à l'âge et à la maturité des enfants mais il **ne peut être calqué sur les pratiques de classe**. Les repères temporels ne sont plus les mêmes dans un contexte "d'école à la maison" et **le temps des activités scolaires doit être réduit**. La norme ne peut pas correspondre à ce qui se pratique en présentiel. Toute situation exceptionnelle réduit les capacités de concentration et il nous faut dès lors adapter plusieurs éléments :

- Des routines sont à installer : rituels réguliers à jours fixes, calcul mental quotidien, dictée quotidienne...
- Les retours des travaux-élèves sont à organiser : fixer les dates. Être souple mais réaliste pour assurer le suivi : un travail peut ne pas être achevé, dans ce cas on demandera de préciser pourquoi sans systématiquement solliciter de refaire ou de finir la production sollicitée (équilibre à trouver entre exigence/faisabilité en contexte).
- Le temps devant les écrans est à limiter.
- Des activités éducatives sont à envisager progressivement : l'enseignement à distance doit aussi être complété avec des temps de jeux, de lecture, d'écoute, d'activités plastiques, sportives, récréatives..., ancrés sur des référents culturels. Il faut aider, conseiller les parents à appréhender le temps de l'enfant à la maison dans ce contexte inédit.



Organiser les modalités de communication

Les temps et modalités de communication avec les élèves, les parents :

- **Régularité** : s'adresser aux élèves de façon régulière mais raisonnable, pour ne pas perdre le lien :
 - o En asynchrone : capsules audio, vidéo...
 - o En synchrone : en audio ou via des moments de visioconférences limitées dans la durée.
- **Lisibilité** : consignes et cadre de travail clair et précis ; effort de concision, d'explicitation, définition du temps imparti.
- **Compréhension** : enseignement explicite (objectifs, tâches, modalités, critères de réussite...).

POUR LES PARENTS :

Il est important de les inviter à parler régulièrement de l'école avec leur enfant :

- Evoquer les activités, les événements vécus en classe.
- Consulter les cahiers, les fichiers, les réalisations, le site de l'école...
- Entretenir son désir de retourner à l'école.

Pour organiser la classe à la maison et lorsque c'est possible, inviter les familles à essayer de réserver un espace de travail à l'enfant.

Rappeler qu'il faudra alterner les activités et le laisser jouer librement ou se reposer entre les activités, en particulier pour les plus jeunes.

Il faudra également rappeler d'alterner les activités qui demandent de la concentration et celles plus ludiques et motrices.

Dès lors qu'il réalise une activité, il conviendra d'éviter si possible les bruits et distractions autour de l'enfant (musique, télévision, échanges à voix haute).

Penser à rassurer les familles sur l'organisation potentiellement différente des habitudes scolaires. Cependant, il faudra inviter à lever l'enfant à heure fixe tous les matins et le coucher à une heure raisonnable.

Il est très important que les parents cadrent l'emploi du temps de la journée de leur enfant, depuis le réveil jusqu'à la fin de la journée d' « école à la maison », soit l'heure du goûter comme c'est le cas en situation ordinaire.

L'enfant a besoin de repères chronologiques structurés donc structurants et de temps de repos indispensables à son développement.



Exemple en cycle 3, pour guider les familles :

8h00 : Réveil, Toilette, Petit Déjeuner

9 h00 : Travail scolaire

10h00 : Activité type EPS ou relaxation (si possible chaque jour)

10h30 : Pause

11h00 : Travail scolaire

12h00 : Pause méridienne

Participation aux tâches de la vie quotidienne, jeux libres, temps calme, lectures

14h30 : Ecoute d'un support audio, (limiter l'utilisation de l'écran)

15h00 : Travail scolaire

16h00 : Goûter

Recommander de l'activité physique une fois/jour et rajouter que le week-end doit rester un temps de repos, comme d'habitude.

Insister aussi sur la nécessité de veiller à proposer des activités réalisables en autonomie afin que l'enfant ne subisse pas une présence parentale trop forte et un hyper-contrôle angoissant. Les parents pourront ainsi durant ces temps d'autonomie « vaquer » à leurs occupations, ce qui favorise un climat « serein ».

Penser à rassurer les familles si leur enfant ne fait pas tout ce qui est proposé. Il conviendra de reprogrammer ou de passer à autre chose.

Il est nécessaire de préciser aux familles qu'elles ne sont pas obligées de rester en permanence à côté de leur enfant lorsqu'il réalise les activités. Au besoin, un parent pourra débiter avec lui puis le laisser faire. Avant de démarrer, on peut solliciter l'habitude de lui demander de reformuler ce qu'il a à faire.

La démarche de félicitations régulières doit être également rappelée : c'est le moteur de la réussite.

Sensibiliser les parents sur le risque d'ennui de l'enfant et la tentation des écrans. Il conviendra de les inviter à limiter le temps d'écran (jeux et consommation passive) et accepter qu'il s'ennuie. Il sera utile que les parents, en fonction de leurs disponibilités, puissent lui proposer de jouer, de lire, d'aider à faire la cuisine ou du rangement. Associer l'enfant aux activités de la vie quotidienne tout en décrivant et en faisant verbaliser ce que l'on fait, constitue une activité pédagogique complémentaire.

Les activités proposées seront à adapter aux possibilités de chaque enfant. Elles rythmeront leurs journées et permettront de garder un lien avec l'école.



Mise en œuvre des enseignements

S'appuyer sur les grandes directives éducatives (réduction du temps de travail des élèves, ritualisation, scénarisation, explication renforcée, évaluation positive, communication quotidienne avec les élèves et les familles, diversification des activités proposées, ...).

Outils : *Notes de service*

Utiliser les pratiques de zone : Ritualisation des informations de zone, partage de ressources, utilisation et proposition de micro-projets.

Outils : *Lettre d'information, site « micro-projets ».*

<https://sites.google.com/ienmaroc.org/continuitepdagogique/accueil>

<http://www.ienmaroc.org/>

Rester vigilant à l'actualité pédagogique via la cellule de veille et d'écoute, la recherche de ressources et d'outils régulièrement actualisés.

Outils : *Padlet de zone.*

<http://www.ienmaroc.org/padlet-zone-maroc/>

Trouver réponse à des questions spécifiques et prendre en compte ses difficultés dans les groupes de réflexion de zone.

Outils : *Visio thématiques, enquête, relevés de conclusion sur le site.*

<http://www.ienmaroc.org/>

Rester engagé dans une démarche de mobilisation, d'information, de réassurance, d'identification de pistes facilitant le suivi professionnel.

Outils : *Lecture des informations d'école, de zone, appels téléphoniques, mails vers collègues, directeur, équipe IEN.*



Communication synchrone et asynchrone

Formation synchrone : l'échange avec les apprenants s'effectue en temps réel. Cela permet également de partager des applications et d'interagir sur, par exemple, un document partagé.

Avantages : rapidité, réponses instantanées
possibilité d'avoir toutes les informations non verbales, plus humaine.

Inconvénients : *Peut être réduite en fonction des problèmes techniques (débit nécessaire plus important), difficulté de se discipliner pour parler chacun son tour (même si cette démarche peut favoriser des compétences du vivre ensemble).*

Formation asynchrone : l'échange se fait par des modes de communication ne nécessitant pas de connexion simultanée, comme un forum ou l'échange de mail.

Avantages : chacun peut décider du moment durant lequel il veut travailler, permet d'apprendre à son rythme, moins d'obstacles sociaux que la communication synchrone, permet l'interaction.

Inconvénients : pas de feedback immédiat, pas d'interaction personnelle, pas d'activité en temps réel, réduit la motivation, nécessite de l'auto-discipline.


Ces deux notions concernent le **temps**. Dans la formation à distance, le type de communication envisagée est important. Pour construire des parcours, doivent être normalement envisagés des temps dits de **présentiel** et des temps de **distanciel**. Dans une situation d'urgence, telle celle traversée par la pandémie due au covid19, il est bien évident que la partie présentielle est impossible. Il n'est **pas question ici de remplacer celle-ci par les temps synchrones sur le même mode que ce qui peut être fait en classe**.


Aucun des deux temps est plus important que l'autre, les deux doivent se compléter. Il s'agit ici d'avoir à l'esprit deux types de communication possibles pour assurer la continuité pédagogique en fonction des intentions et des objectifs visés. Certaines plateformes telles des ENT ou Moodle autorisent les deux types de communication. Il faudra alors se renseigner sur les modalités d'utilisation auprès de votre administrateur réseau.

Dans les deux pages suivantes, nous vous proposons deux tableaux récapitulatifs des différents outils permettant l'un ou l'autre (les listes ne sont pas exhaustives). Pour la dernière colonne, nous avons adopté un système de « notation » allant de 1 à 3 (3 étant le niveau le plus élevé) pour situer :

- Le coût : € € €
- La facilité : * * *

Outils pour la formation synchrone			
Outils	Exemples	Utilisations, observations	Coût et facilité
Messagerie instantanée	<i>FB Messenger, WhatsApp, Signal, Skype, Twitter, ...</i> Il faut cependant que les gens soient connectés ou aient programmé une notification de réception de message.	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions à distance en groupes, - Face à face, - Groupes de travail Beaucoup de personnes y sont déjà habitués. À privilégier pour un échange à deux personnes (personnalisation). Conseil : éviter de communiquer vos numéros, espaces ou adresses personnels.	*
Chat (T'chat – clavardage)	Nul besoin de mettre en œuvre un logiciel spécifique. Il en existe sur le net. Attention cependant, les échanges peuvent être vus par d'autres. Préférer une solution fermée ou incluse dans un ENT.	Échanges rapides qui nécessitent une bonne maîtrise du clavier. Difficile de modérer les échanges. Convient davantage à des élèves cycle 4 ou plus.	*
Audio ou visioconférences	<i>Appear.in, Google Hangouts, (Zoom), Join.me, Skype, Webex, GoToMeeting, ...</i> Une recherche sur Internet vous permettra de vous forger une opinion sur les différentes fonctionnalités. Cependant nous vous conseillons de rester avec des outils populaires car davantage utilisés par tous. Certaines plateformes autorisent 100 personnes mais c'est la connexion qui dicte réellement le nombre (prévoir des groupes restreints)	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions à distance en groupes, - Face à face, - Groupes de travail Ces systèmes s'utilisent depuis votre navigateur (nécessité de créer un compte) et intègrent la plupart du temps d'autres outils tels que tableau blanc interactif, chat. Ils autorisent également une utilisation uniquement audio.	De 0 à € € € (basique ou pro) * *
Webcasting (webdiffusion) en direct	Ce mode de diffusion s'apparente à du streaming : diffusion en direct qui peut être réemployée pour être visionnée autant de fois que le récepteur le souhaite. Les Podcasts des radios font partie de ce mode de communication. Il existe des plateformes pour aider à ce type de diffusion.	Mieux vaut privilégier les capsules vidéos ou audios envoyées directement aux élèves par mail ou encore postée sur un blog (attention dans ce cas, vous la rendez publique), sur des sites (Youtube, Vimeo, ...) ou encore au travers d'une plateforme de visioconférence.	€ € * * *
Partage d'applications	Parmi les plus populaires : <i>Dropbox, Google Drive, ...</i> offrent des espaces de partage d'outils collaboratifs	Pour Google, il s'agit de <i>google doc</i> et <i>google slide</i> essentiellement (le tableur n'a pas forcément sa place à l'élémentaire)	De 0 (basic) à € € A noter pour Google, si vous avez un domaine école (gratuit) le stockage est illimité. * *
Tableau blanc interactif	Ces outils doivent être utilisés en ligne. : <i>Sketchlo, Stoodle, Draw it Live, RealTime Board</i> . Ces sites sont souvent en anglais. Ils nécessitent une inscription	Les fonctions proposées diffèrent. Du plus simple une feuille blanche partagée au plus élaboré avec échanges de fichier .PDF. Conseil : mieux vaut peut-être se former à l'utilisation du tableau blanc présent dans votre espace de visio-conférence.	De 0 à € € € (gratuit pour l'éducation) * *

 Outils pour la formation asynchrone			
Outils	Exemples	Utilisations, observations	Coût et facilité
Mail	Tout logiciel de messagerie dédié : <i>Outlook, Thunderbird, Opera ou messagerie web gmail, yahoo, hotmail, messagerie de fournisseurs d'accès ou professionnelle.</i>	Échanger des informations, donner des rendez-vous pour une éventuelle session en synchrone, envoyer des fichiers. Conseil : Attention ! Les adresses utilisées peuvent être récupérées par les destinataires. Pour cela préférez créer dans vos contacts un alias comportant toutes les adresses. Cela évitera de les taper à chaque fois.	*
Forums de discussion	Pareillement que pour le « Chat » les forums peuvent être ouverts sur les sites internet. Il existe des possibles pour privatiser votre forum, en particulier sur la suite Google pour éducation.	Discussion sur un sujet précis. Les messages écrits, si vous utilisez un forum sur site, peuvent être accessibles. Il faudra là aussi privilégier les outils offerts par les plateformes.	*
Blogs	Il existe une profusion de possibilités de blogs sur Internet en utilisation gratuite. D'autres, les CMS nécessite une installation (<i>Wordpress, Drupal, Joomla, ...</i>) mais permettent de gérer dynamiquement leur contenu. Certains blogs d'école tournent d'ailleurs sur ce type de plateforme. , ou apparentés type Padlet qui est un tableau d'affichage permettant de présenter des liens	Vous rédigez un article ou donnez l'adresse d'un document intéressant à destination des apprenants qui restera dans les archives. Les blogs s'apparentent aux sites internet et donc l'accès (sauf protection par mot de passe) reste accessible au public.	Entre * et **
Mini sites	S'apparentent à l'outil précédent, mais sont moins dynamiques dans la présentation. <i>Padlet</i> en fait partie ou les <i>Google sites</i> qui permettent de présenter plus lisiblement les documents mis sur un drive.	Vous pouvez, soit présenter des liens ou des documents (padlet), Soit créer des pages qui ne seront pas dynamiques : présentation et organisation de documents, liens,	Entre * et **
Wikis	Sur le même type que « wikipédia », il s'agit d'un site ouvert permettant aux auteurs de compléter un article.		
Webcasting (webdiffusion) en direct	Les capsules audio, vidéos que vous créez et que vous partagez ensuite.	Nécessite un peu de maîtrise de divers outils (montage son ou vidéos en particulier). Permet de garder le lien avec les élèves.	Entre * et **

 Essai de catégorisation des difficultés familiales rencontrées dans le cadre de la CPD et incidences pour l'enseignant				
Critères	Niveaux	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> - Liens école - Accès numérique - Réactivité sollicitations école 		Parents difficilement joignables, sans accès numérique personnel, sans réponse aux relances de l'école	Parents informés mais en tension dans les usages du numérique domestique, répondant de manière irrégulière aux relances de l'école	Parents bien informés, outillés sur le plan numérique et réactifs aux demandes de l'école
	<i>Incidences</i>	<i>Essayer de contacter directement par téléphone, proposer des liens simples par applications téléphoniques ou des supports à récupérer à l'école. Rassurer, encourager, soutenir.</i>	<i>Proposer un prêt de matériel, une organisation valorisant du travail en autonomie hors numérique, des mini-projets. Relancer régulièrement pour maintenir le lien.</i>	<i>Essayer de mettre en lien avec d'autres familles moins investies ou à l'aise avec les contraintes de communication.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Equilibre familial - Organisation familiale contenante - Espaces et temps dédiés 		Organisation familiale complexe laissant peu de place à l'épanouissement de l'enfant qui dispose de peu de temps partagés avec ses parents	Parents partageant des temps et quelques activités avec leur enfant mais limités par les contraintes professionnelles	Parents organisés, partageant des temps réguliers avec leur enfant et développant un cadre rassurant et épanouissant
	<i>Incidences</i>	<i>Rassurer, accompagner, soutenir. Donner des cadres simples, aidant, pouvant facilement se transposer à la maison.</i>	<i>Alterner les modalités d'activités proposées. Valoriser les activités renforçant l'épanouissement de l'enfant.</i>	<i>Faire confiance aux parents. Limiter les conseils à la clarification des enjeux et rester à leur écoute pour mieux investir des situations plus complexes.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Présence auprès des enfants - Disponibilité - Intérêt pour la vie scolaire - Compréhension des codes scolaires 		Parents très peu disponibles, se sentant peu ou pas concernés par la vie scolaire de leur enfant ou éloignés des codes de l'école	Parents faisant des efforts pour se rendre disponibles auprès de leur enfant mais investissant de manière aléatoire le travail scolaire	Parents disponibles, investis auprès de l'école et participatif aux efforts d'apprentissages de l'enfant
	<i>Incidences</i>	<i>Rappeler l'intérêt de l'enfant, sa construction, sa démarche. Valoriser les aides mobilisant peu les parents.</i>	<i>Proposer régulièrement des activités motivantes permettant des temps de partage parents/enfant.</i>	<i>Se positionner comme personne ressource.</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des difficultés - Acceptation des difficultés - Accompagnement dans le travail scolaire - Participation à la régulation avec l'enseignant 		Parents refusant les difficultés de l'enfant et ne souhaitant pas ou ne pouvant pas mettre en place d'adaptations scolaires particulières	Parents reconnaissant les difficultés de leur enfant mais les minimisant régulièrement, en partie investis dans l'accompagnement scolaire	Parents lucides, investis et mobilisés aux côtés de l'enfant et de l'école
	<i>Incidences</i>	<i>Favoriser la qualité relationnelle parents/enfant et la proposition d'adaptations simples à intégrer au dispositif global d'enseignement à la classe.</i>	<i>Multiplier les retours positifs et factuels sur l'investissement, les progrès et difficultés de l'enfant avec quelques propositions pour y remédier.</i>	<i>Se positionner en personne ressource.</i>



Quelques pistes pour enseigner aux EBEP :

<https://eduscol.education.fr/cid150809/continue-pedagogique-pour-les-eleves-a-besoins-educatifs-particuliers.html>

<https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive.html>

<https://sites.ac-nancy-metz.fr//dane/wp/je-suis-enseignant-avec-des-eleves-a-besoins-educatifs-particuliers/>

Enseigner à des élèves allophones : <https://sites.ac-nancy-metz.fr//dane/wp/je-suis-enseignant-avec-des-eleves-allophones/>

Valorisez les progrès, les efforts, les démarches favorisant l'intérêt pour le travail scolaire aussi minime soit-il.

Se mettre à la place de l'élève pour envisager l'objectif prioritaire dans le contexte distanciel. Le principal enjeu réside dans le maintien de la motivation de l'élève pour tenter de s'engager dans les activités proposées. Cette approche positive et bienveillante facilitera également le lien avec la famille.

Utilisez la dynamique collective au service d'une synergie positive et au service de l'enfant

Les autres enseignants du niveau ou du cycle, l'enseignant qui a eu la responsabilité de l'enfant en difficulté l'année dernière, le-la directeur-trice, un enseignant spécialisé, l'ER-ASH s'il en existe un pour votre établissement, peuvent constituer des relais de conseils vous apportant d'autres regards sur la situation et les adaptations à mettre en œuvre.

Mettez en place des rituels, des règles et habitudes facilitant la relation et la mise en activité.

La multiplication de routines et règles (ritualisation, scénarisation) facilitant la compréhension du nouveau cadre scolaire, la mise en activité, le sens des sollicitations facilitera l'engagement de tous les élèves dont les plus fragiles. Ainsi l'enseignant essaiera de renforcer les routines d'enseignement à distance, condition essentielle pour faciliter la participation de tous les élèves et alléger la charge de travail des enseignants en offrant stabilité, cohérence, aide à la planification et à la gestion du temps. La redéfinition des routines pourra ainsi jouer un rôle de responsabilisation progressive des élèves.

Essayez d'anticiper les besoins de l'élève en amont de l'activité

La proposition d'un lexique complémentaire, d'un schéma explicatif, d'un modèle, d'une aide pour tous, d'un support de travail adapté mais commun, ..., peut parfois faciliter la réussite des élèves en difficulté, sans remettre en cause la sollicitation de la notion travaillée et sans alourdir la charge de travail de l'enseignant-e.

Différenciez

Différenciation par les contenus : proposer des contenus et chemins différents aux EBEP pour acquérir les connaissances et compétences visées en fin de séquence. Les objectifs seront le cas échéant adaptés aux besoins de l'élève.

Différenciation par les productions : Il s'agit de permettre aux élèves de s'emparer de la forme de rendu d'activité avec laquelle ils seront le mieux à même de progresser dans la maîtrise d'une compétence – production orale, écrite, carte mentale, synthèse rédigée... Les adaptations au plus près des possibilités et besoins d'expression de l'élève seront évidemment les bienvenues, car une forme inappropriée de restitution ajoute des obstacles inutiles et contre productifs.

Différenciation par les outils d'apprentissage : On pourra proposer certains outils spécifiques aux élèves afin de les accompagner davantage dans leurs apprentissages (étayage) avec le même souci constant de l'accessibilité.

**Proposez des temps et modalités de communication simples, régulières, adaptées**

Les retours d'information à l'élève et aux parents doivent être réguliers et relever de l'appréciation des progrès dans les registres d'activités retenus. On pourra également de temps en temps repreciser aux familles l'adaptation mise en œuvre quand elle remet en cause la cohérence avec ce qui est proposé aux autres élèves ou les modalités ayant aidé spécifiquement l'élève concerné pour favoriser un retour le plus factuel, bienveillant et complet possible.

Incitez à créer les conditions favorables à un partage d'information

Le positionnement en personne experte pédagogiquement mais complémentaire de l'action des parents facilitera la prise d'initiative de ces derniers, leur communication, leur participation à l'accompagnement et au suivi de l'enfant.

Restez indulgent-e avec les travaux produits et sollicitez à partir des réussites ou investissements constatés

Les productions, même très en deçà de ce qui peut être attendu, constituent néanmoins une tentative et l'occasion d'améliorer son activité, ses compétences scolaires.

Profitez de ce contexte particulier pour tester de nouveaux outils (diversification)

L'enseignement à distance constitue une contrainte d'enseignement mais également une occasion d'essayer de nouveaux outils (capsules, plateforme d'activités, jeux de manipulation numérique ou à reconstruire à la maison, ...) et modalités (avec un des parent, un frère ou une sœur, en s'enregistrant, en prévoyant une Visio spécifique avec l'enfant, en intégrant l'élève dans un groupe de compétence si une Visio collective est prévue...) qui pourront éventuellement être réinvestis en classe a posteriori.

Associer, l'élève autant que faire se peut, aux activités proposées à la classe en particulier celles relevant de projets fédérateurs

Le sentiment d'appartenance constitue un moteur important de motivation et de reconnaissance pour tous les élèves, en particulier les EBEP.

Le tableau des tâches (tableau des responsabilités), souvent présent dans les classes, peut aussi constituer un outil à « recycler » à distance. Consignes avant de se mettre au travail, consignes matérielles, consignes temporelles, déclinaison des étapes et organisations, consignes rédactionnelles, de retour de productions ..., (sous forme écrite et/ou symbolique) peuvent constituer des repères récurrents communs, rassurant et facilitant le travail. Elles peuvent aussi accompagner régulièrement les présentations d'activités pour mieux en appliquer et en mesurer les principes.



Évaluation

Il conviendra de continuer d'évaluer car l'évaluation constitue une dimension de l'acte d'enseignement mais en tenant compte du contexte spécifique de l'enseignement à distance.

Ainsi on veillera à valoriser l'investissement des élèves, leurs efforts, leurs réussites, même partielles ou aidées, à positiver en rendant visible les progrès et en exprimant les erreurs comme leviers pour apprendre, en encourageant.

L'évaluation formative sera privilégiée. On évalue dès lors en enseignant. C'est cette forme d'évaluation qui doit prédominer parce qu'elle permet de mieux réguler les enseignements et favorise la progression des apprentissages en recueillant des informations en lien avec des repères clairs :

(<https://eduscol.education.fr/pid38211/attendus-reperes.html>).

L'évaluation formative, à condition qu'elle soit explicitement référencée à des connaissances, des compétences, pourra permettre de renseigner en partie le livret scolaire sans avoir recours (comme au cycle 1) à l'évaluation sommative qui est difficile à organiser en non présentiel. C'est une opportunité à saisir pour faire évoluer positivement les pratiques évaluatives à l'école élémentaire même si elle nécessitera de rappeler le contexte d'enseignement à distance avec le risque d'aide familiale.

Les élèves ont besoin de retours sur ce qu'ils savent et savent faire. Le retour immédiat n'est plus possible dans le contexte d'enseignement à distance, un feedback asynchrone s'impose.

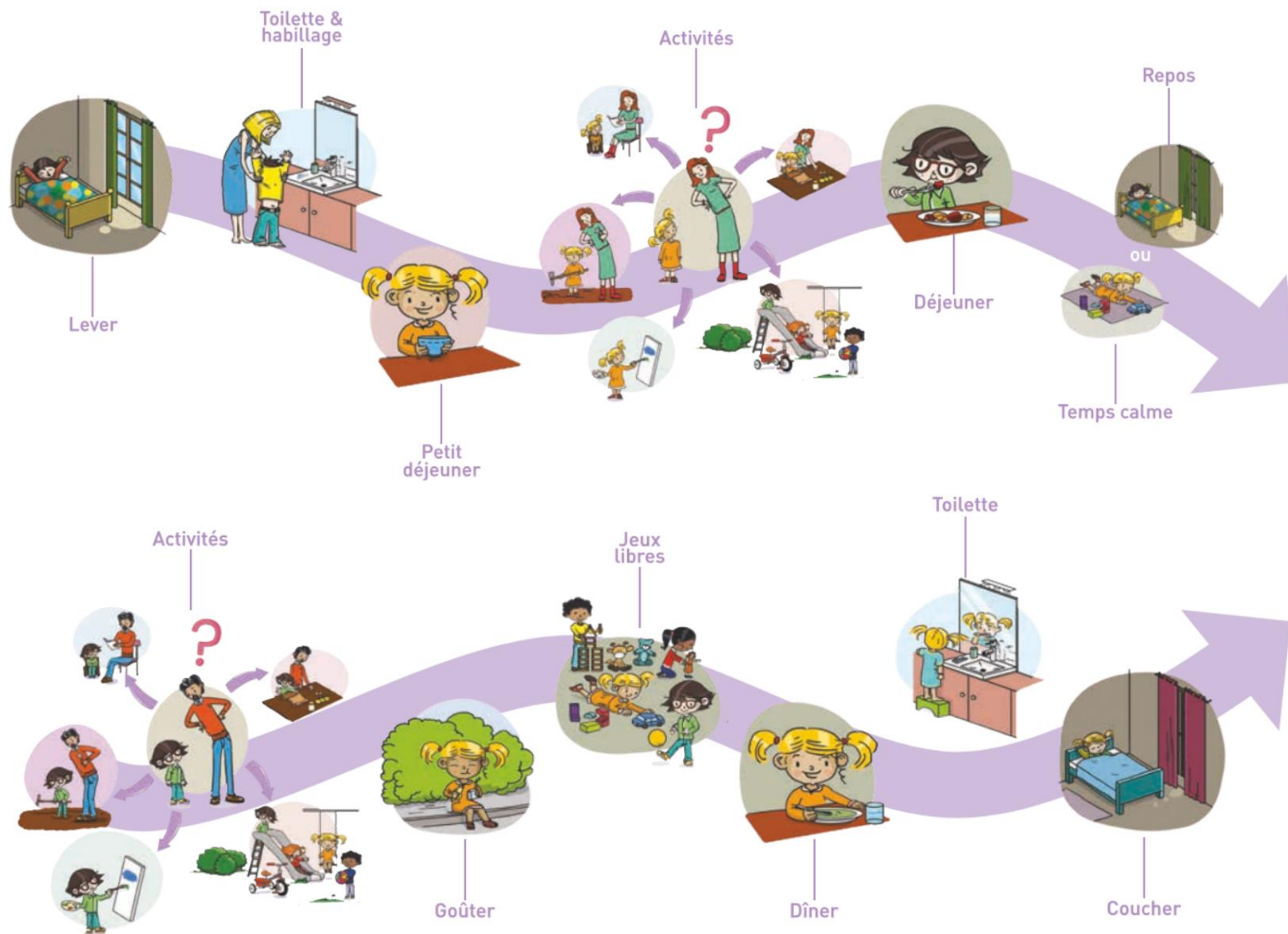
→ Vidéo ou capsule audio par exemple avec

« Vocaroo » <https://www.youtube.com/watch?v=aDbIXaiG8cg>

→ Modalités : un feedback pour toute la classe en fin de semaine (régulation, encouragements, relance...) pour soutenir la motivation et un feedback individualisé pour quelques élèves ciblés ayant des besoins spécifiques peuvent constituer un cadre pertinent.

→ Contenus : dire les réussites (féliciter, encourager...) et les difficultés, les erreurs (en parler positivement comme des leviers pour avancer) au regard de compétences explicites en français et en mathématiques.

Organisation type d'une journée pour un enfant de 3 ou 4 ans
(Source : Livret d'accompagnement à l'instruction à domicile des enfants de 3 et 4 ans / CNED)



10 principes pour un enseignement à distance



L'enseignement asynchrone permet aux élèves de travailler à leur rythme.



Détailler les étapes nécessaires pour réaliser les tâches.



Les tâches prennent deux fois plus de temps à faire à la maison. Rester réaliste.



Définir les moments où l'enseignant·e est disponible pour répondre aux questions.



Définir le temps prévu pour chaque tâche.



Recueillir le *feedback* des élèves sur la charge de travail, le rythme, les moyens d'apprentissages,...



Communiquer très régulièrement avec ses élèves.



Définir clairement les objectifs et modes d'évaluation.



Équilibrer les temps en ligne et hors ligne, les moments encadrés et ceux plus libres.



Favoriser l'interaction entre ses élèves.

Jacques HOUDOIN - IEN - Mission numérique 76 - Icons icon made by [Pixel perfect](http://www.flaticon.com) from www.flaticon.com

8 principes pour une réunion virtuelle réussie



Envoyer l'ordre du jour à chacun avant la réunion.



Désigner un modérateur de la réunion.



L'un des participants prend les notes.



Couper son micro si l'on ne parle pas.



Utiliser la messagerie de l'application pour poser des questions ou partager des ressources.



Se signaler pour parler et attendre que le modérateur donne la parole.



Penser à regarder la caméra plutôt que l'écran.



Diffuser le compte-rendu à tous les participants une fois la réunion finie.



Jacques HOUDON - IEN - Mission numérique 76 - Icons Icon made by Pixel perfect from www.flaticon.com

Crédits images :

Toutes les images sont gratuites et libres de droits.

Certaines ont été empruntées sur le site : <https://fotomelia.com/members/sosoa/>
contributeurs : Sosoa : <https://fotomelia.com/members/sosoa/>

D'autres sur le site

<https://fr.dreamstime.com/>